**（表－１）**

雇用契約書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 労　働　者 | ふりがな |  | 　生年月日 |
| 氏　名 |  | 昭和･平成　　　　　年　　　　月　　　　日生 |
| 現住所 | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　　　　　（　　　　　　） |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　以下の労働条件で契約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 雇用契約の期間 | 1.　期間の定めなし　：　平成　　　年　　月　　日　雇入れ2.　期間の定めあり　：　平成　　　年 　月　　日　から　平成　　年　　月　　日　まで |
| 2 | 就業の場所 |  |
| 3 | 仕事の内容 |  |
| 4 | 就業の時間 | 午前･後　　　時　　　分から 午前・後　　　時　　　分まで　　（うち休憩時間　　　　　分） |
| 5 | 休　日 | 土・日曜日及び祝祭日、年末年始、夏期休暇但し、業務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。 |
| 6 | 所定時間外労働 | （　有　・　無　） |
| 7 | 休日労働 | （　有　・　無　） |
| 8 | 休　暇 |  |
| 9 | 賃　金 | 締切日：毎月　　日締め、　支払日：翌月　　日　（銀行が休日のときはその前日）支払 |
| 10 | 手　当 |  |
| 11 | 昇給の有無 | （　有　・　無　） |
| 12 | 賞与の有無 | （　有　・　無　） |
| 13 | 退職手当の有無 | （　有　・　無　） |
| 14 | 支払方法 | 　　銀行　　　　　　支店　の口座へ振込 |
| 15 | 退職に関する事項 | 1.　期間の定めなし　　　　　定年　　　歳の誕生日の翌日2.　期間の定めあり　　　　　期日到来日　　3.　但し会社が必要と認めた場合には　継続雇用または契約更新する場合がある。4.　自己都合退職の手続き　（　退職する　　　　日以上前に届け出ること　） |
| 16 | 保険関係 | 1.　社会保険　健康保険　厚生年金保険　の加入　　（　有　・　無　）2.　雇用保険の適応　　（　有　・　無　） |
| 17 | その他 | 雇用管理の改善に関する事項に係わる相談窓口　　　　部署名　：　　　　　　　　　担当者氏名　：　　　　　　　　　　　　　　　　その他　勤務上の詳細な規程は就業規則による。 |

平成　　　　　　年　　　　　月　　　　　　日

事　業　所　名　称

　　　　　　　所在地

雇　用　者　職氏名 印

労　働　者　　氏　名 印